GMINA CZEREMCHA
17-240 Czeremcha, ul. Duboisa 14
NIP 6030000203
REGON 050659237

Znak sprawy: GGiOŚ.271.3.2019.IL

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ"
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w treści SIWZ „PZP", o
wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP
którego przedmiotem jest:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Czeremcha"

90.50.00.00 – Usługi związane z odpadami
90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00 – Usługi transportu odpadów
90.51.31.00 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00 – Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00 – Usługi gospodarki odpadami

Wójt Gminy Czeremcha
Jerzy Wasiluk

Czeremcha, 17.10.2019r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha

1.2. e-mail: gmina@czeremcha.pl

1.3. telefon: 85 685 04 00

1.4. fax: 85 685 04 00

1.5. Strona internetowa: www.czeremcha.pl

1.6. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

2.2. Na podstawie art. **24aa** ust. 1 PZP zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czeremcha"

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

1) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Czeremcha;
2) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), wytycznymi Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku, zmienioną Uchwałą Nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czeremcha, przyjętym Uchwałą Nr X/61/15 Rady Gminy Czeremcha z dnia 1 grudnia 2015 roku oraz zmianami ww. przepisów, wprowadzanymi w trakcie realizacji zamówienia.

2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów:

1) nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie Gminy Czeremcha:
   a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
   b) segregowane odpady komunalne tj.:
      - papier i tektura,
      - metale,

- tworzywa sztuczne,
- szkło (białe i kolorowe),
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- popiół i żużel,

2) Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
- papier i tektura,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło (białe i kolorowe),
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- komunalne odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- odpady tekstyliów i odzieży.

III. CHARAKTERYSTYKA GMINY CZEREMCHA

- Powierzchnia obszaru administracyjnego Gminy Czeremcha – ok. 97 km^2;
- Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności (stan na 31.08.2019 r.): zameldowanych na pobyt stały – 3 185, zameldowanych na pobyt czasowy – 50;
- Liczba gospodarstw domowych zamieszkałych (stan na 31.08.2019 r. wg złożonych deklaracji) – 1 120 (w tym 175 lokali w zabudowie wielorodzinnej – 9 wspólnot i 945 w zabudowie jednorodzinnej);
- Objazd wszystkich miejscowości Gminy Czeremcha – ok. 160 km.

Zestawienie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Czeremcha wg stanu na 31.08.2019 r.:

Lp.	Miejscowość	Łączna liczba nieruchomości	
		zabudowa jednorodzinna	zabudowa wielorodzinna
1.	Berezyszcze	11	-
2.	Bobrówka	18	-
3.	Czeremcha	662	9 wspólnot (175 lokali)
4.	Czeremcha-Wieś	83	-
5.	Jancewicze	3	-
6.	Kuzawa	51	-
7.	Opaka Duża	6	-
8.	Pohulanka	4	-
9.	Połowce	5	-

10.	Stawiszcze	61	-
11.	Wólka Terechowska	26	-
12.	Zubacze	15	-
Łącznie:		**945**	**9**

Szacunkowe ilości odpadów:

Zamawiający wyliczył ilość powstających odpadów na terenie Gminy Czeremcha w oparciu o opracowanie: Sprawozdanie Wójta Gminy Czeremcha z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 r.:

- Produkcja odpadów w okresie 12-miesięcznym przez ogół mieszkańców: 535,958 Mg
- Produkcja odpadów w okresie 12-miesięcznycm na 1 mieszkańca: 535,958 Mg x 1000 /3200 = 167,49 kg
- Produkcja odpadów w okresie miesięcznym na 1 mieszkańca: 167,49 kg/12 = 13,957 kg
- Produkcja odpadów w okresie miesięcznym przez ogół mieszkańców: 13,957 kg x 3 200 / 1000 = 44,66 Mg
- Osiągnięty poziom recyklingu: 30,41 %

IV. SYSTEM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa jednorodzinna:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo – workowy system zbiórki odpadów.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
   - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 80 l, 120 l, 240 l lub 1100 l.
   - Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.
   - Częstotliwość wywozu – w okresie od 01 kwietnia do 30 października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie – raz na miesiąc.
2) Segregowane odpady komunalne:
   - Selektywne zbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
     - żółty – tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
     - niebieski – papier i tektura;
     - zielony – szkło białe i kolorowe;
     - brązowy – bioodpady;
     - szary – popiół, żużel.
   - Wszystkie rodzaje worków zapewnia Wykonawca.
   - Częstotliwość wywozu – bioodpady – w okresie od 01 kwietnia do 30 października – raz na 2 tygodnie, w pozostałe miesiące – raz na miesiąc; pozostałe odpady segregowane – raz na miesiąc.

2. Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa wielorodzinna:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
   - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l.
   - Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.
   - Częstotliwość wywozu – w okresie od 01 kwietnia do 30 października – raz na tydzień, w pozostałe miesiące – 2 razy na miesiąc.
2) Segregowane odpady komunalne:

- Selektywne zbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej, obejmujące następujące frakcje odpadów:
  - tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe – odbywać się będzie do pojemników o pojemności 1100 l,
  - papier i tektura – odbywać się będzie do pojemników o pojemności 1100 l,
  - szkło białe i kolorowe – odbywać się będzie do pojemników o pojemności 1100 l,
  - bioodpady – odbywać się będzie do pojemników o pojemności 240 l,
  - popiół lub żużel – odbywać się będzie do pojemników o pojemności 240 l.

  Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.
- Częstotliwość wywozu – bioodpady – w okresie od 01 kwietnia do 30 października – raz na tydzień, w pozostałe miesiące – raz na miesiąc, pozostałe odpady segregowane – raz na miesiąc.

3. **Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:**
   Do obowiązków umownych Wykonawcy należy:
   1) odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czeremsze, na zgłoszenie Zamawiającego, co najmniej 1 raz w roku, obejmujących następujące rodzaje odpadów:
      - papier i tektura,
      - metale,
      - tworzywa sztuczne,
      - szkło (białe i kolorowe),
      - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
      - bioodpady,
      - komunalne odpady niebezpieczne,
      - przeterminowane leki i chemikalia,
      - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
      - zużyte baterie i akumulatory,
      - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
      - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
      - zużyte opony,
      - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
      - odpady tekstyliów i odzieży.
   2) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W WORKI NIEZBĘDNE DO REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ilości worków w okresie objętym zamówieniem (12 miesięcy):
   - **żółte** (tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe):
     12 x 945 szt. = 11 340 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie ± 10%),
   - **niebieskie** (papier i tektura):
     12 x 945 szt. = 11 340 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie ± 10%),
   - **zielone** na odpady ze szkła

12 x 945 szt. = 11 340 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie ± 10%),
- **szare** (popiół, żużel):
  12 x 945 szt. = 11 340 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie ± 10%),
- **brązowe** (bioodpady):
  19 x 945 szt. 17 955 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie ± 10%).

2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
   1) kolor: żółty, niebieski:
      - materiał: folia polietylenowa LDPE,
      - pojemność: 120 l,
      - grubość: co najmniej 40 mikronów;
   2) kolor: zielony, brązowy:
      - materiał: folia polietylenowa LDPE,
      - pojemność: 120 l,
      - grubość: co najmniej 60 mikronów;
   3) kolor: szary:
      - materiał: folia polietylenowa LDPE,
      - pojemność: 60 l,
      - grubość: co najmniej 60 mikronów.

Worki niewykorzystane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy poza zakresem przewidzianej tolerancji ilościowej podlegają zwrotowi Zamawiającemu. Zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów musi być dostarczany bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów przy odbiorze, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

VI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywać odebrane odpady.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości.
3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach $6^{00} - 20^{00}$.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na ogólnie dostępnej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).

7. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – w formie fotografii i notatki. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
8. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
9. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czeremcha Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach), do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
11. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (nie segregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Czeremcha.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca odpowiada za dostarczenie niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do

przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

17. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjętym Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku, zmienioną Uchwałą Nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku oraz zmianami ww. przepisów, wprowadzanymi w trakcie realizacji zamówienia. **W przypadku nie osiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, kary nałożone na Gminę Czeremcha będą ponoszone przez Wykonawcę.**

4. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia od 01.01.2020 r.
- zakończenie realizacji zamówienia do 31.12.2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

6.1.1.1. Posiadał dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.

6.1.1.2. Posiadał aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6.1.1.3. Posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Czeremcha.

6.1.1.4. Posiadał wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

6.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
6.1.2.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1 000 Mg , lub od co najmniej 3 000 mieszkańców przez okres 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.
6.1.2.2. Dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.
6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP, zgodnie z pkt 7.9 SIWZ.
6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt. 6.1.2.1., 6.1.2.2. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
6.3.1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6.3.1.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
6.3.1.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.
6.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
6.5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust.5 pkt. 1 Ustawy PZP.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 lub odpowiednio w pkt 7.2 SIWZ.

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:

7.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ:

7.5.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

7.5.1.1.1. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **załącznik nr 3 do SIWZ.**

7.5.1.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

7.5.2.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 7.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 7.5.1 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8.1. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się będzie pisemnie, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
8.2. Adres poczty elektronicznej, został podany w pkt 1 SIWZ.
8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
8.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
8.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:
Ireneusz Leoniuk – Tel/fax. 85 685 04 00

9. Wymagania dotyczące wadium
9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.
9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego, numer konta **57 1020 1332 0000 1102 0037 7226**;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

11.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

11.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

11.1.3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

11.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

11.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.

11.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
11.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11.2. Forma oferty:
11.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
11.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
11.2.6. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
11.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
11.2.8. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
11.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
11.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11.3. Na zawartość oferty składa się:
11.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
11.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.
11.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
11.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
11.3.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.9 SIWZ (jeżeli dotyczy).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12.1. Miejsce oraz termin składania ofert:
12.1.1. Ofertę należy złożyć:
w siedzibie Zamawiającego,
Urząd Gminy Czeremcha
ul. Duboisa 14
17-240 Czeremcha
Sekretariat (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.)
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 2019-10-25 do godz. 8.00
12.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Urząd Gminy Czeremcha
ul. Duboisa 14
17-240 Czeremcha
Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Czeremcha"
Numer sprawy: GGiOŚ.271.3.2019.IL Nie otwierać przed dniem: 25 października 2019r. godz. 8:30"
12.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
12.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
12.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
12.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

12.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.2.1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**
Urząd Gminy Czeremcha
ul. Duboisa 14
17-240 Czeremcha
Pokój nr 4
dnia 2019-10-25 o godz. 8:30

12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

12.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

12.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

12.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.2.5.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

12.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.2.5 SIWZ.

12.2.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie jednostkowe** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Czeremcha.

13.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

13.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.

13.4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.

13.5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do

zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

1) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów,
2) koszty ubezpieczenia,
3) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ.

13.7. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

13.8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.9. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13.10. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w **Formularzu Oferty** – Załącznik nr 1 do SIWZ.

13.11. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena oferty brutto 1 Mg– waga kryterium 60%
Termin płatności faktury – waga kryterium 40%

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P - wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert
C_o - cena ocenianej oferty

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
   a) za termin płatność faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych – 10 punktów,
   b) za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 20 punktów,
   c) za termin płatność faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu płatności faktury, zamawiający przyjmie do oceny minimalny 14 dniowy termin.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę - uzyskał największą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.
4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.1. SIWZ

15.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

15.5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

17.2. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

17.2.1. zaistnienie, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

17.2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

17.2.3. powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

17.2.4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;

17.2.5. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

17.3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, informując o tym Zamawiającego.

17.4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zawrzeć umowę dotyczącą przedmiotu zamówienia z podwykonawcą nie zgłoszonym w treści oferty, po przeprowadzeniu procedur opisanych w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

17.5. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegną wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej" (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

18.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

18.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

18.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,

18.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,

18.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 18.5 SIWZ.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.7 i 18.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)
19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane
20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny
21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
22.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP
25.1. Zamawiający w pkt. 3.2. niniejszej SIWZ określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

26.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

27.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art.143a ust.3 PZP

28.1. Nie dotyczy

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

29.1. Nie dotyczy

30. Inne postanowienia

30.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

30.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

30.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 30.1.2 SIWZ.

30.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

30.2. Podwykonawstwo:

30.2.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

30.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

30.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31. Informacja dotycząca danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: RODO) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000] URZĄD GMINY Czeremcha informuje, że :

2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest URZĄD GMINY Czeremcha;

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Osoby fizyczne posiadają:

1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

2) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. Wykaz załączników

32.1. Załącznikami do SIWZ są:

32.1.3. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 1.

32.1.4. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 2.

32.1.5. Wykaz usług - wzór druku stanowi załącznik nr 3.

32.1.6. Wzór umowy – załącznik nr 4.

32.1.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP–wzór druku stanowi załącznik nr 5.

32.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Gmina Czeremcha
ul. Duboisa 14
17-240 Czeremcha

FORMULARZ OFERTY

Ja / My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON: .....

NIP: .....

Tel: ..... *fax:* ..... *e-mail:*.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Numer sprawy GGiOŚ.271.3.2019.IL) na usługi pn. ***„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Czeremcha"*** „oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ za następującą cenę:

Cena ofertowa brutto za 1 Mg:

Cena netto ..... zł

(słownie .....)

Cena brutto ..... zł

(słownie .....)

Termin płatności faktury:

Termin płatności ..... dni

Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

Oświadczamy, że odbierane odpady komunalne zobowiązujemy się przekazywać do zagospodarowania następującej komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych: .....

1. Termin wykonania zamówienia:
- rozpoczęcie: 01.01.2020 r.
- zakończenie: 31.12.2020 r.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) i akceptuje/my jego treść.

3. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczam/y, iż jestem/śmy świadomy/mi, że niestawienie się w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie mógł wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, o czym mowa w art. 94 ust. 3 PZP.

4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że:

Nie zamierzam/y zlecać wykonania części prac podwykonawcom*

Zamierzam/y zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac*:

.....

.....

6. Oświadczam/y, że wybór oferty:
nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
i w tym zakresie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku: .....
.....

7. Ofertę składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach oferty o numerach od ..... do ..... .*

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia .....

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 PZP
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Czeremcha"***
prowadzonego przez Gminę Czeremcha, oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.1 SIWZ.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy
lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 6.1 SIWZ, polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(należy wskazać nazwę i adres podmiotu/podmiotów), w następującym zakresie:

.....
(należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część I są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Czeremcha"*** prowadzonego przez Gminę Czeremcha, oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:
1. Oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

2. Oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

3. Oświadczam/y, że posiadam/y aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów określone w art. 42 ust. 2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 PZP*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1PZP.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część II są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy,
telefon, fax, adres e-mail)

Gmina Czeremcha
ul. Duboisa 14
17-240 Czeremcha

Wykaz zrealizowanych usług

W nawiązaniu do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) na **"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Czeremcha "**, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wymogami określonymi w SIWZ dla tego postępowania przedstawiam/y następujące informacje:

1	Przedmiot usługi	
	Kraj	
	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Ilość odpadów odebranych przez Wykonawcę	
	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	
	Data wykonania usługi (od-do)	
2	Przedmiot usługi	
	Kraj	
	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Ilość odpadów odebranych przez Wykonawcę	
	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	
	Data wykonania usługi (od-do)	

Powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług:

1. .....

2. .....

3. .....

.....

(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Projekt umowy

Umowa nr GGiOŚ.272.3.2019.IL
na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Czeremcha

zawarta w dniu ..... 2019 r., w Czeremsze, pomiędzy:

Gminą Czeremcha, z siedzibą i adresem ul. Duboisa 14, 17- 240 Czeremcha, NIP 603 0000 203

reprezentowaną przez **Pana Jerzego Wasiluka – Wójta Gminy Czeremcha**

zwaną dalej **„Zamawiającym"** lub **„Stroną"**

oraz

.....

.....

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą"** lub **„Stroną"**

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego GGiOŚ.271.3.2019.IL o następującej treści:

§ 1
Przedmiot realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

1) odbioru, transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Czeremcha;

2) odbioru, transportu odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

3) zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, wynikającą z obowiązujących przepisów oraz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego zużycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów:

1) nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie Gminy Czeremcha:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) segregowane odpady komunalne tj.:

- papier i tektura,
- metale,

- tworzywa sztuczne,
- szkło (białe i kolorowe),
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- popiół i żużel,

2) Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
- papier i tektura,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło (białe i kolorowe),
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- komunalne odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- odpady tekstyliów i odzieży.

3. Odebrane odpady z terenu Gminy Czeremcha będą przekazywane do instalacji: .....

4. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym pkt 3 SIWZ.

5. Integralną część umowy stanowi wykaz miejscowości oraz nieruchomości, które należy wyposażyć w worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, powstających na tych nieruchomościach.

§ 2
Termin wykonania umowy

Czas realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia **1 stycznia 2020 roku.**

§ 3
Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy,
2) będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy na kwotę minimum 300 000 zł, a w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 7 dni od

wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis tak, aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia;

3) spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
5) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
6) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
7) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe, numery telefonów) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne, świadectwa dopuszczenia i OC;
8) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
9) dysponuje personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, wiedzę specjalistyczną oraz odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym optymalną realizację przedmiotu niniejszej umowy;
10) przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Czeremcha, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
b) umowę z instalacją, w szczególności instalacją komunalną, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do której będą przekazywane odebrane odpady;
c) wymagane obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi, tj.:

- wpis do rejestru zgodnie z wymogami art. 49-50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 4
Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszej praktyki i wiedzy;
2) przestrzeganie ustalonego harmonogramu odbioru odpadów;
3) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa

miejscowego, a ponadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami;

4) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania;
5) przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
6) poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych;
7) bieżące sprzątanie terenu ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych usług przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń – ich natychmiastowa naprawa;
8) posiadanie w całym okresie trwania umowy niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu umowy na terenie Gminy Czeremcha dotyczących prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;
9) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji);
10) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – w formie fotografii i notatki. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
11) przekazywanie Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej, sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi);
12) przekazywanie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Czeremcha;
13) przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź innej jednostki do odbioru

odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;

14) dostarczanie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

15) dostarczenie niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejsza umową.
3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych umową;
2) współpracy z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz umieszczeniu harmonogramu na stronie internetowej gminy;
3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy z zastrzeżeniem potrąceń wynikających z kar umownych.

§ 5
Podwykonawcy

1. [Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców]*

[Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców]:*

.....

/nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych prac/

.....

2. Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umów z podwykonawcami, przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. każdej umowy.

3. W umowie zawartej z podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego. Jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę zakresu usług wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie elementów zadania objętego niniejszą umową, jak za działania własne.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

(w przypadku wykonywania usługi bez udziału podwykonawców § 5 zostanie usunięty)

§ 6
Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia jednostkowego i zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

..... zł netto (słownie: ..... zł)

oraz podatek VAT .....% w kwocie..... zł (słownie: ..... zł)

co stanowi: ..... zł brutto (słownie: .....zł)

za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Czeremcha.

2. Fakturę VAT należy dostarczyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca objętego fakturą.
3. Należne wynagrodzenie Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy w terminie ..... dni od daty jej prawidłowego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 3 SIWZ oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 3 i § 4 niniejszej umowy.

§ 7
Kary umowne

1. Strony ustalają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 000 zł;

2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 15 000 zł;
3) za każdy dzień opóźnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowego odbioru odpadów, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 50 zł od nieruchomości;
4) za nieuzyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale) i/lub nieuzyskania odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9z ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
5) za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości z terenu gminy Czeremcha worków do selektywnego gromadzenia odpadów (na zasadzie „worek za worek") w ilości i terminie określonych w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów;
6) za opóźnienia przy rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
7) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów w wysokości 100 zł; zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opracowania i przedstawienia projektu harmonogramu;
8) za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu w określonym terminie informacji, o których mowa w § 4 ust. 3 dowodów potwierdzających zatrudnienie na postawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł;
9) za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 000,00 zł, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9
Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności przypadki:

1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
3) przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 10 dni;
4) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy;
5) wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
6) zawieszenia przez Wykonawcę działalności.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1) - 4) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

7. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi za 3 okresy rozliczeniowe.

§ 10
Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 w/w ustawy zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadkach zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
   1) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
   2) pojawią się nowe rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego;
   3) nastąpi ustawowa zmiana przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niewykonanych usług;
   4) zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył Podwykonawcom, a które określone są w niniejszej umowie i stanowiącej do niej załącznik ofercie Wykonawcy;
   5) zmiany zakresu usług poprzez wprowadzenie nowych gospodarstw domowych, bądź zmniejszeniu się ilości gospodarstw domowych, wynikająca z potrzeb Zamawiającego, wyłącznie w przypadku, jeżeli liczba nowowprowadzonych gospodarstw domowych przekroczy 5% ogólnej liczby właścicieli nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem;
   6) zmiana numeru rachunku bankowego.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
2) zmianie osób reprezentujących;
3) ogłoszenie upadłości;
4) ogłoszenie likwidacji;
5) zawieszenie działalności;
6) wszczęcia postępowania układowego wobec Wykonawcy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Załączniki i aneksy do umowy stanowią jej integralną cześć. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy, SIWZ oraz wykaz wsi i nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że do spraw nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843).
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***„Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Czeremcha"*** prowadzonego przez Gminę Czeremcha.
Ja/My niżej podpisany/i

1. .....

2. .....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....
/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ /w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm) i dokładne adresy Wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną/

1. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ....., informuję, **że nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

lub
2. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ....., informuję, **że należę/my do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami: ..... (nazwa Wykonawcy)** którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

W tym przypadku załączam/my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

Data: .....

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*niepotrzebne skreślić