
Karta szkolenia PRACA I ROZWÓJ ZAWODOWY: ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA



Czas trwania szkolenia

16 H

Metoda dostarczania szkolenia

blended learning



Informacje o szkoleniu

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy oraz umiejętności na temat usług cyfrowych dedykowanych dla pracowników urzędów gmin i jednostek im podległych.



Czego się nauczysz

- Jakie są prawne podstawy e-administracji.
 - Jakie zmiany w polskich przepisach wprowadza rozporządzenie eIDAS.
 - Czym jest dokument elektroniczny.
 - Czym jest podpis elektroniczny i jak go stosować.
 - Co oznacza termin e-usługi.
 - Czym jest i jak działa Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
 - Jakie inne systemy usług cyfrowych funkcjonują w Polsce.
-



Uczestnicy szkolenia

Szkolenie dedykowane jest pracownikom administracji samorządowej, którzy chcą zdobyć wiedzę i umiejętności umożliwiające sprawne korzystanie z dedykowanych administracji publicznej usług cyfrowych.

Osoby, które ukończą szkolenie, naberą wiedzę i umiejętności umożliwiające korzystania z narzędzi takich jak podpis elektroniczny, platforma ePUAP oraz z innych funkcjonujących w Polsce systemów e-usług publicznych.



Zagadnienia poruszane podczas szkolenia (*kursywą* zapisano zagadnienia realizowane metodą e-learningu)

- Podstawy prawne e-administracji
 - Z czego wynika obowiązek administracji publicznej w zakresie elektronicznej obsługi obywatela?
 - Co rozporządzenie eIDAS zmienia w funkcjonowaniu administracji publicznej?
-

- *Rozporządzenie eIDAS*
 - *Czym jest rozporządzenie eIDAS?*
 - *Czym jest identyfikacja elektroniczna?*
 - *Czym są usługi zaufania?*
 - *Jakie są najważniejsze rodzaje usług zaufania?*
- Czym jest dokument elektroniczny
 - Jak zbudowany jest dokument elektroniczny?
 - Jakie są niezbędne elementy dokumentu elektronicznego?
 - Jak powinna przebiegać wymiana danych za pomocą dokumentu elektronicznego?
 - Czym jest Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych?
 - Jak postępować z dokumentacją elektroniczną?
- Czym jest i jak działa podpis elektroniczny
 - Jakie są definicje związane z podpisem elektronicznym?
 - Czym jest Infrastruktura Klucza Publicznego?
 - Czym jest Krajowa Infrastruktura Zaufania?
 - Jak wygląda przebieg podpisania i weryfikacji podpisu elektronicznego?
- Rodzaje podpisów elektronicznych
 - Jakie są rodzaje podpisów elektronicznych?
 - Jak składać podpis elektroniczny?
 - Jak weryfikować podpis elektroniczny?
 - Jak korzystać ze znacznika czasu?
 - Jak kontrasygnować podpis elektroniczny?
 - W jaki sposób podpis elektroniczny chroni integralność dokumentu?
- E-usługi publiczne
 - Czym są e-usługi publiczne?
 - Jakie są podstawy prawne e-usług publicznych?
- Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
 - Czym jest i do czego służy platforma ePUAP?
 - Jak korzystać z platformy ePUAP?
 - Czym jest profil zaufany i do czego służy?
 - *Jak wysłać i odbierać korespondencję ePUAP?*
 - *Jak sprawdzić stan doręczenia pisma na platformie ePUAP?*
- Inne przykładowe systemy e-usług publicznych
 - Jak działa i do czego służy e-usługa Krajowego Rejestru Sądowego?
 - Jak działa i do czego służy CEIDG?
 - Jak działa i do czego służy usługa Bezpiecznyautobus.gov.pl