

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony powyżej 14000 Euro**
Zamawiający: **Gmina Czeremcha**
Referat prowadzący sprawę: Referat Gospodarki Komunalnej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
Gmina Czeremcha
Adres zamawiającego: ul. Duboisa 14
17-240 Czeremcha

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm. (zwana dalej ustawą).

Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej lub za pomocą faksu.

CPV: 74.23.20.00-4 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Załącznikami w formie elektronicznej do niniejszej SIWZ są:

1. mapa z naniesioną lokalizacją projektu

I. Przedmiot postępowania przetargowego

Tytuł projektu: **“Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska poprzez budowę infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Czeremcha”**

Przedmiotem postępowania przetargowego jest opracowanie projektów budowlano – wykonawczych oraz przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich jak niżej:

- kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami w Czeremsze oraz we wsi Stawiszczce i Kuzawa i sieci wodociągowej we wsiach Wólka Terechowska, Opaka Duża i Pohulanka , Gmina Czeremcha oraz ich rozprowadzenie ,
- uzyskanie stosownych opinii i decyzji,
- wykonanie dokumentacji odbudowy dróg i ulic

Zamawiający udostępni oferentowi, którego oferta zostanie wybrana podkłady geodezyjne do celów projektowych.

Zaleca się aby oferent dokonał oględzin terenu objętego projektem oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące realizacji projektu.

1. Założenia do projektowania kanalizacji sanitarnej:

- sieć kanalizacyjną w Czeremsze oraz we wsi Stawiszcze i Kuzawa zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jak dla realizacji tego typu zamierzeń,
- początek projektowanego kolektora sanitarnego - włączenie do istniejących kolektorów sanitarnych zgodnie z przekazanymi podkładami geodezyjnymi do celów projektowych,
- ze względu na zróżnicowane ukształtowanie terenu należy tak projektować trasę kolektora sanitarnego tak, aby ilość przepompowni ścieków ograniczyć do minimum,
- do projektowanych przepompowni ścieków należy uzyskać warunki przyłączenia do sieci energetycznej oraz zaprojektować energetyczne linie zasilające niskiego napięcia.,
- sieć kanalizacyjna dołączona winna być do istniejących kanałów sanitarnych, które dopływają do dwóch funkcjonujących oczyszczalni ścieków tj. typu Hydrocentrum przy ul. Duboisa w Czeremsze i typu BOS 100 po modernizacji i rozbudowie przy ul. Fabrycznej w Czeremsze.

2. Założenia do projektowania sieci wodociągowej:

- sieć wodociągowa zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jak dla realizacji tego typu zamierzeń,
- początek projektowanego wodociągu we wsi Wólka Terechowska,
- proponowana trasa projektowanego kolektora wodociągowego ze wsi Wólka Terechowska i dalej drogami stanowiącymi własność Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce oraz Gminy Czeremcha,
- rozprowadzenie sieci wodociągowej po terenach zgodnie z przekazanymi podkładami geodezyjnymi we wsiach Opaka Duża i Pohulanka
- spięcie projektowanej sieci wodociągowej z istniejącą siecią wodociągową

3. Wybrany oferent do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do :

- 3.1 uzyskania własnym kosztem i staraniem , wypisów z rejestru gruntów, map ewidencji gruntów,
- 3.2 uzyskania warunków przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej z Urzędu Gminy Czeremcha,
- 3.3 sporządzenia wniosku i uzyskanie decyzji celu publicznego na projektowaną kanalizację sanitarną i sieć wodociągową,
- 3.4 uzyskania własnym kosztem i staraniem zgody właścicieli terenów prywatnych na przeprowadzenie przez te działki sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
- 3.5 uzyskania własnym kosztem i staraniem opinii geologicznej,
- 3.6 uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 3.7 wykonania projektu budowlanego oraz oddzielnie projektu wykonawczego kanalizacji sanitarnej i oddzielnie sieci wodociągowej oraz odbudowy dróg i ulic.
- 3.8 uzgodnienia projektów kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w ZUD Hajnówce,
- 3.9 wykonania projektów organizacji ruchu kołowego na czas realizacji robót,,
- 3.10 uzgodnienia projektów kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej przekraczających drogi stanowiące własność Powiatu z Zarządem Dróg Powiatowych w Hajnówce, oraz Urzędem Gminy Czeremcha w zakresie dróg gminnych i rolniczego wykorzystania.

- 3.11 uzgodnienia projektów kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej z Urzędem Gminy Czeremcha
- 3.12 uzyskania pozwolenia na budowę dla całości zaprojektowanych robót,

4 Wytyczne do projektowania:

- 4.1 trasy kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej należy rysować w różnych kolorach innych niż czarny, w systemie plików PDF na mapach zasadniczych techniką komputerową,
- 4.2 projekty budowlane należy wykonać z planszą zbiorczą w 6 egzemplarzach w formie drukowanej oraz 2 egzemplarze na płycie CD,
- 4.3 projekty wykonawcze należy wykonać oddzielnie dla każdej branży w 6 egzemplarzach w formie drukowanej oraz 2 egzemplarze na płycie CD,
- 4.4 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w należy sporządzić w 6 egzemplarzach w formie drukowanej oraz 2 egzemplarze na płycie CD,
- 4.5 kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy sporządzić w 3 egzemplarzach w formie drukowanej oraz 2 egzemplarze na płycie CD,
- 4.6 wywóz ziemi z wykopów przyjąć na odległość do 4 km,
- 4.7 projekty organizacji ruchu kołowego na czas realizacji robót w 4 egz. w formie drukowanej oraz 2 egzemplarze na płycie CD.
- 4.8 wykonanie dokumentacji technicznej odbudowy dróg i ulic wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót w 6 egz..

II. Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Czeremcha wsie Czeremcha, Stawiszcze, Kuzawa Wólka Terechowska, Opaka Duża, Pohulanka.

III. Termin realizacji zamówienia:

Projekty budowlane – **100 dni** od daty zawarcia umowy (odbiór kompletnej dokumentacji), projekty wykonawcze (odbiór kompletnej dokumentacji) – **115 dni** od daty zawarcia umowy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto, obejmującą wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta – podaną w PLN cyfrowo i słownie. W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną w sposób cyfrowy i słowny, zamawiający za wiążącą przyjmie wartość podaną słownie.
- 2) Do ceny ofertowej należy dodać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnienia należy podać podstawę prawną.

V. Wymagania od wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia:
 - posiadają uprawnienia lub dysponują osobami z uprawnieniami do projektowania w branżach: sanitarnej i elektrycznej, drogowej
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowali zadania o podobnym charakterze i zakresie (projekty obejmujące łącznie 5 km sieci wodociągowej oraz 5 km kanalizacji) jak zadanie będące przedmiotem zamówienia.
- 3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia: są ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności projektowej lub posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy
- 5. Dokonają wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz .

W celu oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, rozpoczynając od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Numerować należy wszystkie strony, zarówno zapisane jak i niezapisane
4. Wszystkie poprawki w ofercie powinny być dokonane czytelnie. Każda zapisana strona oferty jak i wszystkie miejsca, w których dokonano poprawki lub korekty błędów oraz skreśleń, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu oraz oferty od momentu ich otwarcia są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym oświadczeniu – najpóźniej do momentu składania ofert. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek innych osób.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.
9. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia przez Wykonawców wyjaśnień co do treści złożonych ofert.
10. Ujawnianie ofert odbędzie się wg poniższych zasad:
 - 1/ Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert),
 - 2/ po niezwłocznym rozpatrzeniu wniosku zamawiający pisemnie określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert
11. Udostępnianie innych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem – w szczególności protokołu, co do których nie została wyłączona ich jawność, odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w pkt.10 i ustawie.
11. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Kserokopia aktu ustanowienia pełnomocnictwa powinna być dołączona do oferty.
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ustawy, oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym co do zakresu prac jakie powierza mu umowa regulująca współpracę
 - c) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - d) w zakresie posiadanych środków finansowych oraz wymaganych obrotów wykonawcy łącznie muszą spełniać wymagane warunki,
 - e) w przypadku warunku posiadania osób zdolnych do wykonywania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - f) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika działającego w imieniu wszystkich wykonawców,
 - g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych

VIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 7 lub 9

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Krystyna Miszczuk – kierownik Ref. GKGG i OŚ

Tel. (085) 685 0394, tel/fax: (085) 685 0400

- w sprawach dotyczących organizacji przetargu:

Krystyna Miszczuk – Kier. Ref. GKGG i OŚ

a) Telefon: (085) 685 0394, tel/fax: (085) 685 0400

Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

- do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty (wg załączonego druku) - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z nich składa osobne oświadczenie) – **wg załącznika nr 2**
3. Zaakceptowany przez podpisanie przez Wykonawcę projektu umowy wraz z załącznikami (gwarancja) – **załącznik nr 3**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, zobowiązany jest złożyć:

4. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu w zakresie objętym zamówieniem: aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa osobno dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu w zakresie jakim będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia

5. Wykaz podmiotów, które przewidziane są do projektowania w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności oraz danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia poprzez załączenie wymaganych prawem uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykaz należy sporządzić wg **załącznika nr 4**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest złożyć:

6. Wykaz wykonanych w ciągu trzech lat prac, odpowiadających wymogom określonym w rozdziale V ust. 2 SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego, referencje itp.) – wg **załącznika nr 5**. Podmioty występujące wspólnie składają jeden dokument gdzie należy wyszczególnić prace wykonane przez poszczególne podmioty

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest złożyć:

7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności projektowej lub prowadzonej działalności gospodarczej.

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawcy określonych w akcie rejestrowym lub pełnomocnictwie.

XI. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści i danych wykonawcy oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

C) Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

D. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. Sekretariat – pok. 16** w terminie do dnia **2008-01-15** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIII. Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 6 – parter urzędu** w dniu **2008-01-15** o godz. **10:30**

Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę
W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert.
- 2) Kryterium oceny ofert:
cena ofertowa – 100%
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nieodrzuconych, wg wzoru:
$$\frac{\text{Iloraz ceny ofertowej najniższej oraz ceny ofertowej badanej (zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku), pomnożony przez 100}}{\text{Iloraz ceny ofertowej najniższej oraz ceny ofertowej badanej (zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku), pomnożony przez 100}}$$
- 4) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:
Wyliczona ilość punktów z ilorazu ceny oferty najniższej i ceny oferty badanej, pomnożona przez 100 (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
- 5) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

5.1. kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.2 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

5.3 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

5.4. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

5.5 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

4.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

6) Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- zgodnie z załączonym projektem umowy – załącznik nr 3 do SIWZ

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: przelewem

na konto zamawiającego 57 1020 1332 0000 1102 0037 7226

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się również:

- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 do 8 - załączyć do oferty pismo z proponowaną formą zabezpieczenia

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
 - opublikowane w: Biuletynie Zamówień Publicznych
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu

kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XIX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu,

XX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający przewiduje zawarciem umowy ramowej.

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: ug_czeremcha@zetobi.com.pl
2. Adres strony internetowej: ug.czeremcha.com.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania)

oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,00 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Protesty i odwołania

Wykonawcom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, przepisów wykonawczych do tej ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

Wykonawca ma prawo złożyć protest na czynności podjęte lub zaniechane przez zamawiającego w postępowaniu – w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest dotyczący specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Protest wniesiony: po terminie, przez osobę nieuprawnioną lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 odrzuca się bez rozpatrywania. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Protest powinien zawierać:

- wskazanie oprotestowanego dokonania lub zaniechania czynności przez Zamawiającego,
- żądanie wnoszącego,
- zwięzłe sformułowanie zarzutów,
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy, którzy mają interes prawny i przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od daty otrzymania kopii protestu i wezwania Zamawiającego, o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy zawiadomienia o jego wniesieniu lub w terminie określonym w art. 181 ust. 4 pkt. 2. Wykonawca zgłasza przystąpienie Zamawiającemu, wskazując swój interes prawny i określając swoje żądania co do zarzutów zawartych w proteście. Kopię zgłoszenia Wykonawca przystępujący do postępowania przekazuje Wykonawcy wnoszącemu protest. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany na podstawie art. 181 ust. 3, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie do Zespołu Arbitrów nie przysługuje.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2007-12-31

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

O F E R T A

**Gmina Czeremcha
ul. Duboisa 14
17-240 Czeremcha**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **“Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska poprzez budowę infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Czeremcha”** poprzez opracowanie dokumentacji technicznej budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)
oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za sumarycznym wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie: PLN
słownie..... PLN
2. **Termin wykonania: jak w SIWZ i projekcie umowy**
3. **Sposób płatności: zgodnie ze wzorem umowy**
4. **Nr regonu Wykonawcy:**
5. **Powiat: Gmina.....**
Województwo:.....
6. **Nr telefonu:,**
nr faxu:,
komórkowy:.....
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami*
9.1 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonywać przy pomocy następujących podwykonawców (wskazać część zamówienia jaką będą wykonywać poszczególni podwykonawcy):*
.....
.....
.....
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% ceny ofertowej brutto, czyli

(przewidzianej w ustawie) – najpóźniej w dniu zawarcia umowy

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/

12. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane uczestnikom postępowania oraz innym podmiotom.

Dnia

.....
/ pełnomocnieniu przedstawiciela Wykonawcy/

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

**Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., oraz SIWZ tzn. firma nasza:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i odpowiednim potencjałem technicznym
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczamy także, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem pracy projektowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

UMOWA Nr(projekt)

Zawarta w dniu r. w Czeremsku pomiędzy Gminą Czeremcha, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Czeremcha- inż. Michała Wróblewskiego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr
prowadzonym przezzwanym dalej **Wykonawcą** , reprezentowanym przez :

.....
została zawarta **umowa** następującej treści :

§ 1

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w przetargu nieograniczonym na **“Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska poprzez budowę infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Czeremcha”** poprzez opracowanie dokumentacji technicznej budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164. poz. 1163 ze zm.), Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia do wykonania zadanie: **“Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska poprzez budowę infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Czeremcha”** poprzez opracowanie dokumentacji technicznej budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz dokumentacji odbudowy dróg i ulic wraz zopracowaniem przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

§ 2

W ramach przygotowywanego projektu budowlano – wykonawczego do obowiązków Jednostki Projektowej będzie należało:

- 1) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 2) Uzyskanie niezbędnych technicznych warunków przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Urzędzie Gminy Czeremcha.
- 3) Opracowanie projektów organizacji ruchu kołowego na czas realizacji robót oraz dla ruchu docelowego.
- 4) Uzyskanie opinii , pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do prowadzenia prac (ZUDP, Urzędem Gminy Czeremcha, Zarząd Dróg Powiatowych, Zakładem Energetycznym, itp.).
- 5) W razie konieczności uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew.
- 6) Uzyskanie pozwolenia na budowę dla całości zaprojektowanych robót.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 2) informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy,
- 3) projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem,
- 4) projekty powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia,
- 5) każde opracowanie powinno przewidywać możliwość etapowania robót,
- 6) dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień,
- 7) w zakresie dokumentacji budowlano – wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania,
- 8) każdy rysunek ma być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego,
- 9) zakres i forma dokumentacji projektowej (w tym przedmiary robót) mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm.),
- 10) przedmiary robót powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, z wyczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne etapy oraz zestawieniem materiałów i urządzeń,
- 11) kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysowania, w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże i etapy,
- 12) projekty sieci należy wykonać komputerowo, w formie plików DGN, PDF z planszą zbiorczą z rozróżnieniem poszczególnych sieci innym kolorem,
- 13) prace projektowe stanowiące przedmiot umowy Jednostka Projektowa przekazuje Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - projekty organizacji ruchu kołowego na czas realizacji robót oraz dla ruchu docelowego – 4 egz. w formie drukowanej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki typu WORD, PDF),
 - projekty budowlane dla potrzeb wykonawstwa robót – 6 egz. w formie drukowanej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki typu, PDF),
 - projekty wykonawcze dla potrzeb wykonawstwa robót – 6 egz. w formie drukowanej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki typu PDF),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 6 egz. w formie drukowanej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (edytor tekstu WORD, arkusz kalkulacyjny EXCEL, pliki PDF),
 - przedmiary robót - 6 egz. w formie drukowanej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, możliwej do odczytania przez program WORD.,

- kosztorysy inwestorskie – 3 egz. w formie drukowanej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD , możliwej do odczytania przez program WORD.,

14)inne opracowania niezbędne do realizacji robót.

§ 4

Jednostka Projektowa zobowiązana jest wykonać prace projektowe zgodnie z:

- 1) warunkami zawartymi w niniejszej umowie,
- 2) warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 3) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i normami.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1) wartość dokumentacji budowlano- wykonawczej :

brutto:.....zł, słownie:zł,
.....zł,

2. Faktury wystawiane będą przez Jednostkę Projektową na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP nr
4. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie nie później niż 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Jednostki Projektowej wskazany na fakturze.
5. Zapłata za dokumentację nastąpi na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego (zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia). I tak za:
 - 100% wartości projektu budowlanego i wykonawczego po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności złożonej dokumentacji oraz uzyskaniu stosownych decyzji.

§ 6

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy określony w §1 Zamawiającemu w terminach:
 - a) **projekty budowlane – 100 dni od daty zawarcia umowy, w 6 egz. z czego cztery egzemplarze należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Hajnówce łącznie z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę a dwa egzemplarz w siedzibie Zamawiającego ,**
 - b) **projekty wykonawcze – 115 dni od daty zawarcia umowy, w 6 egzemplarzach, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego łącznie z technicznym badaniem podłoża gruntowego, operatem wodnoprawnym, projektami organizacji ruchu kołowego na czas realizacji robót oraz dla ruchu docelowego, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót oraz kosztorysami inwestorskimi.**
2. Terminy, o których mowa w ust.1 ulegają przesunięciu o liczbę dni opóźnienia w wypadku nie uzyskania uzgodnień , o których mowa w § 2 w terminach ustawowych, przy dołożeniu ze strony Jednostki Projektowej maksymalnych starań w celu ich uzyskania, poświadczonych stosownymi dokumentami.
3. Odbiór prac zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przez Kierownika Referatu GKGG i OŚ inż. Krystynę Mischczuk w pok. 9 w Urzędzie Gminy Czeremcha i

udokumentowany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi drogą przelewu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do rozliczenia i wystawienia każdej z faktur jest protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego ze strony Zamawiającego upoważnia się inż. Krystynę Mischczuk.

§ 8

1. Projektant udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wypełniona i podpisana gwarancja powinna być złożona u Zamawiającego wraz z fakturą końcową.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektów i urządzeń, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Projektant zobowiązany będzie do usunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o tychże wadach. Termin ten może ulec przedłużeniu w szczególnych przypadkach – za zgodą Zamawiającego.

§ 9

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy przez okres 3 lat.

§ 10

Do kierowania sprawami stanowiącymi przedmiot umowy, Wykonawca wyznacza:

.....

§ 11

Jako koordynatora w zakresie uzgodnień i realizacji umowy Zamawiający wyznacza Kierownika referatu Gospodarki Komunalnej Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska inż. Krystynę Mischczuk.

§ 12

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za niedotrzymanie terminu końcowego lub, jeżeli były ustalone, to również terminów częściowych wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1 brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad pracy projektowej, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej rękojmi – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowej – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
3. Jednostka Projektowa upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar z należnego mu wynagrodzenia (z wystawionych faktur).
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
5. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Prawa zamówień publicznych).

§ 13

1. Jednostka Projektowa zachowuje prawa autorskie do opracowanej przez siebie dokumentacji. Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszą dokumentacją i w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Jednostki Projektowej na sporządzenie kopii do takiego użytku.
2. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Projektanta wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy w następujący sposób:
 - a) jako załącznik do dokumentacji przetargowej (w formie papierowej bądź elektronicznej) w celu realizacji inwestycji będącej przedmiotem wykonanej dokumentacji
 - b) prezentacja na konkursach i wystawach,
 - c) jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Na mocy art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą mały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu

przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego .

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

GWARANCJA JAKOŚCI

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

jako wykonawca przedmiotu umowy pn. **“Poprawa transgranicznego systemu ochrony środowiska poprzez budowę infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Czeremcha”** poprzez opracowanie dokumentacji technicznej budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej:

1. Gwarantuję, że dostarczone przez nas dokumenty nie mają wad fizycznych i prawnych.
2. Na dostarczoną dokumentację udzielamy gwarancji do momentu upływu terminu rękojmi za wady instalacji i urządzeń, wykonanych na podstawie dokumentacji.
3. W okresie gwarancji usunę wady w dokumentacji – na własny koszt, w terminie 7 dni po otrzymaniu powiadomienia od Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w terminie 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
miejsowość, data

.....
podpis

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO KIEROWANIA PRACAMI
BRANŻOWYMI PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA***Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola i zakres udziału w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć uprawnienia oraz dokumenty przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
CIĄGU OSTATNICH 3-LAT ZGODNYCH Z WYMOGAMI
ZAMAWIAJĄCEGO***

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Rodzaj i zakres (wielkość) zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

*wpisać jedynie zadania, w przypadku których wykonawca dysponuje dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i załączyć odpowiednie dokumenty

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

LOKALIZACJA PROJEKTU NA TERENIE GMINY CZEREMCHA

