

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY CZEREMCHA”**

CPV: 66.11.30.00-5

*ZATWIERDZAM:*

**Wójt Gminy Czeremcha  
mgr Jerzy Szykuła**

Czeremcha, dnia 29-08-2011 r.

## ***ROZDZIAŁ I***

### **INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

1. Gmina Czeremcha zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu bankowego, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 5.1 „Zamawiający” – Gmina Czeremcha
  - 5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)
  - 5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot

został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

5.6 "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## ***ROZDZIAŁ II***

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Czeremcha

ul. Duboisa 14

17-240 Czeremcha

Tel. (0-85) 685-04-00

Faks (0-85) 685-04-00

NIP: 603-000-203

REGON: 050659237

Adres internetowy: [www.czeremcha.com.pl](http://www.czeremcha.com.pl)

Adres e-mail: [ug\\_czeremcha@zetobi.com.pl](mailto:ug_czeremcha@zetobi.com.pl)

Znak postępowania: GGiOŚ.271.6.2011.IL

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie Przedmiotu zamówienia – Wspólny słownik zamówień (CPV) kod 66-11-30-00-5

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Czeremcha kredytu długoterminowego w kwocie 1 080 000,00 zł. z przeznaczeniem na:**

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek .

**3.2 Okres kredytowania – od 30.09.2010 r. do 31.12.2015 r.**

- 3.3 Uruchomienie kredytu nastąpi w dwóch równych transzach:  
pierwsza transza dnia 30.09.2010 r. kwota 540.000,00 PLN ,  
druga transza dnia 15 .12.2011 kwota 540 000,00 PLN .
- 3.4 Oprocentowanie kredytu oparte o stawkę WIBOR 3M opublikowaną w Rzeczpospolitej dla depozytów trzymiesięcznych plus marża banku. W marży banku zawarte są wszystkie koszty związane z udzielonym kredytem . Dla ustalenia oceny ekonomicznej oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 01.09.2011 r.
- 3.5 Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu;
- 3.6 Spłata oprocentowania będzie następowała w okresach kwartalnych, do 15-go miesiąca po upływie kwartału począwszy od dnia uruchomienia kredytu; dla obliczenia kwoty oprocentowania przyjmuje się WIBOR z ostatniego dnia kwartału.
- 3.7 Spłata kredytu nastąpi z dochodów własnych z tytułu podatków i opłat z mienia komunalnego w terminie do dnia:
- 31.03.2014 r. – 135.000,00 zł  
30.06.2014 r. – 135.000,00 zł  
30.09.2014 r. – 135.000,00 zł  
31.12.2014 r. – 135.000,00 zł  
31.03.2015 r. – 135.000,00 zł  
30.06.2015 r. – 135.000,00 zł  
30.09.2015 r. – 135.000,00 zł  
31.12.2015 r. – 135.000,00 zł
- 3.8 Kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu;
- 3.9 Kredytodawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu

udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 3.10 Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.11 Dokumenty potwierdzające zdolność kredytową zamawiającego dostępne są w siedzibie zamawiającego pokój nr 19.
- 3.12 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.  
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Udzielenie kredytu od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2015 roku,
- 4.2 Przewidywany termin uruchomienia kredytu - w dniu 30.09.2011 r.-540 000,00 zł, w dniu 15.12.2011r- 540 000,00 zł .
- 4.3 Termin spłaty kredytu w okresie od 31.03.2014 roku do 31.12.2015 roku w ratach określonych w rozdziale II pkt 3.8 SIWZ ,
- 4.4 Termin spłaty odsetek: płatne do 15-go dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału, począwszy od dnia uruchomienia kredytu.
- 4.5 Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu,

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 5.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 5.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale II punkt 6.
- 5.3 Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na zasadzie *spełnia – nie spełnia*. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 6.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 6.2 W celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale II pkt 5.1.1. należy przedłożyć:
- 6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 6.2.2. Koncesję lub zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem

- 6.2.3 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt od 4 do 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 W celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale II pkt 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4. należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu tych warunków stanowiące załącznik nr 2 do oferty.
- 6.4 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych przez Wykonawcę kopii.
- 6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. od 6.2.1. do 6.2.5 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Mirosława Kondracka-Najbuk – Skarbnik Gminy, tel. (085) 685-00-08, Urząd Gminy Czeremcha, ul Dubois 14 17-240 Czeremcha, I piętro pokój nr 19
- 7.3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polski



sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka w którym oferta jest złożona. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

**10.4.1. Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ,

10.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 SIWZ.

10.4.3 **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie od 6.2.1 do 6.2.5 SIWZ.

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 6.2.4. oraz 6.2.5, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

- 10.8 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opieczętowanych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych, aby nie budziły wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione) oznaczonej napisem: „Oferta na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Czeremcha”- nie otwierać przed dniem 09.09.2011 roku, do godz.11.15. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.10 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10.11 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Czeremcha, I piętro. pokój nr 16, ul Duboisa 14, 17-240 Czeremcha
- 11.2 Termin składania ofert upływa **09.09.2011 r. o godz. 11.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2011 r., o godz. 11.15**, w *siedzibie Zamawiającego*, pok. 19.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom, na ich wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 Wykonawca poda cenę w PLN określoną zgodnie z formularzem ofertowym.
- 12.2 Cena usługi winna zawierać kwotę odsetek od kredytu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, licząc dni rzeczywiste dzielone przez 365 dni.
- 12.3 Do obliczenia ceny usługi należy przyjąć :

Kwotę kredytu – 1 080 000,00 zł.

Okres kredytowania – od 30.09.2011 r. do 31.12.2015 r.

Splata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych, po upływie kwartału.

Splata kapitału będzie następowała w następujących ratach:

31.03.2014 r. – 135.000,00 zł

30.06.2014 r. – 135.000,00 zł

30.09.2014 r. – 135.000,00 zł

31.12.2014 r. – 135.000,00 zł

31.03.2015 r. – 135.000,00 zł

30.06.2015 r. – 135.000,00 zł

30.09.2015 r. – 135.000,00 zł

31.12.2015 r. – 135.000,00 zł

**12.4** Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

### **13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

**Cena wyliczana wg wzoru**

$$C_n : C_b \times 100 \text{ pkt};$$

gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badana.

13.2 Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

13.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.

13.4 Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

13.5 Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną przemnożone przez procentową wagę kryterium.

13.6 Marża bankowa może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

16.3. Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty został w załączniku do SIWZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w

przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest zgodnie z art. 180 Ustawy.

### **ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 - wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

<p><b>WYKONAWCA</b></p> <p style="text-align: center;">pieczęć WYKONAWCY</p> <p>NIP .....</p>	<p><b>ZAMAWIAJACY:</b></p> <p>GMINA CZEREMCHA UL. DUBOISA 14 17-240 CZEREMCHA NIP 603-0000-203</p>
---	--

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :  
**„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego dla  
 Gminy Czeremcha”**

**SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Oferujemy wykonanie zakresu usług objętych zamówieniem za łączną cenę:

..... słownie: .....

.....

Na łączną cenę składają się następujące czynniki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w PLN
2.	Marża w wysokości ..... (podać wysokość punktu proc.) naliczona od kredytu udzielonego w kwocie 1 080 000,00 zł (liczona za okres od 30.09.2011 r. do 31.12.2015 r.)	
3.	Stawka WIBOR 3M ..... (podać stawkę na 01.09.2011 r.) Odsetki od kredytu udzielonego w kwocie 1 080 000,00 zł (naliczone za okres od 30.09.2011 r. do 31.12.2015 r.)	
<b>Całkowita cena usługi w PLN</b>		

2. Deklarujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować do:

.....  
 (podać adres)

osoba do kontaktu.....  
 tel.: .....  
 faks: .....  
 e-mail:.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....,  
 .....,  
 .....,  
 .....

.....dnia.....

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

.....

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż:
  - a) Firma nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, stwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
  - b) w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
  - c) Firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - d) Firma będąca: osobą fizyczną / spółką jawną / spółką partnerską / spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną / osobą prawną <sup>1</sup> nie została / jej wspólnik / partner lub członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu \* nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - e) wobec Firmy będącej podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - f) Firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

..... dnia .....

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

-----  
<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



**Umowa nr ..... /2011**

zawarta w dniu ..... 2011 r. pomiędzy Stronami:

## 1. Gminą CZEREMCHA

ul. Duboisa 14 ,17-240 Czeremcha

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez :

Jerzego Szykułę - Wójta Gminy Czeremcha

przy udziale

Mirosławy Kondrackiej –Najbuk - Skarbnika Gminy,

a:

2. .... zarejestrowanym w.....

pod numerem KRS..... NIP.....REGON.....z

kapitałem zakładowym ..... reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1 080 000,00 zł.
2. Wykonawca z zastrzeżeniem postanowień § 9, udziela Zamawiającemu kredytu na przedsięwzięcia określone w ust. 1 w kwocie 1 080 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemdziesiąt tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszej umowie na okres od 30.09.2011 r. do 31.12.2015 r.

**§ 2**

Ilekroć w umowie niniejszej jest mowa o:

- a) kapitale – należy przez to rozumieć pozostałą do spłaty kwotę kredytu,
- b) odsetkach – należy przez to rozumieć należne i wymagalne odsetki od kredytu,
- c) odsetkach karnych – należy przez to rozumieć odsetki umowne od opóźnienia w spłacie kredytu, o których mowa w § 6 ust. 1.

**§ 3**

1. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającemu w dwóch równych transzach w dniu 30.09.2011 r. kwota 540 000,00 zł i w dniu 15.12.2011 r. kwota 540 000,00 zł
2. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy do ustanowienia prawnego zabezpieczenia wekslowego. O ile strony zgodnie nie oświadczą inaczej, w przypadku nie ustanowienia zabezpieczenia w wyżej wymienionym terminie niniejsza umowa wygasa.

3. Spłata kredytu zostanie dokonana w 8 ratach, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

#### § 4

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obliczonej w sposób następujący: 3 miesięczny WIBOR plus marża Wykonawcy wskazana w jego ofercie. Stawkę WIBOR dla okresu odsetkowego przyjmuje się z ostatniego dnia roboczego poprzedniego kwartału, przed kwartałem za który naliczone będą odsetki.
2. Zmiana wysokości stawki oprocentowania następuje od pierwszego dnia kwartału kalendarzowego, za który będą płacone odsetki.
3. Każda zmiana oprocentowania kredytu, wynikająca ze zmiany stawki WIBOR wg formuły wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania.
4. Odsetki będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia, począwszy od dnia wypłacenia kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu łącznie.
5. Odsetki będą płatne w okresach kwartalnych w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym skończył się poprzedni kwartał kalendarzowy .
6. O każdej zmianie stopy procentowej Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego.
7. Plan spłaty odsetek do niniejszej umowy obowiązuje w przypadku terminowo płaconych rat kredytu i nie zmiennego oprocentowania kredytu. Po każdej zmianie oprocentowania Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu nowy plan spłaty odsetek.

#### § 5

1. Za datę spłaty raty kapitałowej i raty odsetek przyjmuje się termin wpływu środków na rachunek kredytu w .....  
nr .....
2. W przypadku spłaty części lub całości kredytu przed terminem Wykonawca nie pobiera dodatkowej prowizji.
3. Od kredytu postawionego do dyspozycji Zamawiającemu i przez niego niewykorzystanego Wykonawcy nie przysługuje odrębna prowizja.

#### § 6

1. W przypadku dokonania spłaty kredytu w terminie późniejszym niż określony w § 3 ust. 3 lub w niepełnej kwocie, Wykonawca naliczy umowne odsetki karne w wysokości ..... %
2. Wykonawca będzie kwalifikować wpłaty według następującej kolejności:
  - odsetki karne,
  - odsetki,
  - kapitał.

#### § 7

Warunki dodatkowe:

1. W przypadku zmniejszenia kwoty deficytu budżetowego a tym samym kwoty potrzebnego Zamawiającemu kredytu Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu kwoty kredytu, o który zostało zmniejszone jego zapotrzebowanie i której nie wykorzysta.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w wysokości udokumentowanej szkody poniesionej z tego tytułu przez Wykonawcę. ,
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu wymaga

formy pisemnej z uzasadnieniem.

4. Odpowiedzialność określona w ustępach poprzedzających nie wyłącza odpowiedzialności stron na zasadach ogólnych.

### **§ 8**

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi:  
weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową
2. W przypadku istotnego obniżenia wartości zabezpieczenia kredytu, Wykonawca może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pod rygorem wypowiedzenia umowy o kredyt.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Zamawiający. Koszty te obejmują również wszelkie należności publicznoprawne w tym podatki i wszelkie daniny publiczne związane z ustanowieniem zabezpieczenia kredytu.

### **§ 9**

Umowy, oraz oświadczenia związane z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń udzielonego kredytu zgodnie z § 8 stanowią integralną część umowy. Uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń kredytu, zgodnie z § 8 Umowy.

### **§ 10**

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo:

- 1) w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego warunków udzielenia kredytu lub w razie zagrożenia terminowej spłaty kredytu z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej Zamawiającego lub w przypadku nie zapłacenia w terminie 2 kolejnych rat kredytu lub odsetek - do żądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu lub żądania przedstawienia programu naprawczego i jego realizacji po zatwierdzeniu przez Wykonawcę. W przypadku nie dokonania dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu lub nie przedstawienia programu naprawczego w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego wezwania Wykonawca będzie miał prawo wypowiedzenia kredytu w terminie 30 dni,
- 2) odstąpienia od umowy z jednoczesnym wstrzymaniem wypłaty z kredytu w przypadku powzięcia przez Wykonawcę uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Zamawiającego przestępstwa, w szczególności:
  - a) złożenia fałszywych dokumentów lub danych, które stanowiły podstawę udzielenia kredytu,
  - b) zatajenia dokumentów lub danych mogących mieć wpływ na decyzję o udzieleniu kredytu,
  - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

### **§ 11**

W wypadkach określonych w § 10 Zamawiający zobowiązuje się zwrócić kredyt wraz z należnymi do daty wypowiedzenia odsetkami za okres korzystania z tego kredytu w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu wypowiedzenia.

### **§ 12**

Zamawiającego zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem;

- 2) informowania Wykonawcy o decyzjach i faktach mogących mieć wpływ na pogorszenie jego sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej;
- 3) składania u Wykonawcy, w zakresie uzgodnionym: planów, sprawozdań, informacji (po każdym kwartale kalendarzowym);
- 4) umożliwienia pracownikom Wykonawcy wglądu do dokumentacji Zamawiającego w jego siedzibie w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej oraz realności złożonego zabezpieczenia, jeżeli nie będzie to sprzeczne z obowiązującym prawem a w szczególności nie będzie naruszało tajemnicy skarbowej;
- 5) w przypadku ubiegania się o kredyt w innym banku Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.

### **§ 13**

Zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy są niedopuszczalne, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. W takim wypadku zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku sporu wynikającego z umowy sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo bankowe.

### **§ 16**

Załączniki do umowy stanowią:

- 1) harmonogram spłat rat kredytowych;
- 2) oferta
- 3) SIWZ

### **§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Należy sporządzić harmonogram spłaty rat kredytu- zał. nr 1 do umowy.