

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473), zwanej dalej  
Pzp,

o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na  
podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA  
TERENIE GMINY CZEREMCHA”**

90.50.00.00 – Usługi związane z odpadami

90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00 – Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 – Usługi gospodarki odpadami

**Wójt Gminy Czeremcha**

**mgr Jerzy Szykuła**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Wójt Gminy Czeremcha  
Adres zamawiającego: ul. Duboisa 14  
Kod Miejscowość: 17-240  
Telefon: 85 685 04 00  
Faks: 85 685 04 00  
Adres strony internetowej: www.czeremcha.com.pl  
Adres poczty elektronicznej: ug\_czeremcha@zetobi.com.pl  
Godziny urzędowania: 07:30 - 15:30

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a programami unijnymi określonymi na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

### **„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZEREMCHA”**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czeremcha

90.50.00.00 – Usługi związane z odpadami  
90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00 – Usługi transportu odpadów  
90.51.31.00 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.51.40.00 – Usługi recyklingu odpadów  
90.53.30.00 – Usługi gospodarki odpadami

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

Zadanie będzie finansowane w 100% ze środków własnych zamawiającego.

### Opis przedmiotu zamówienia

#### I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czeremcha”

#### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

1) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Czeremcha;

2) odbioru i zagospodarowania odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;  
w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), wytycznymi Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 przyjętego Uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czeremcha, przyjętym Uchwałą nr XX/156/13 Rady Gminy Czeremcha z dnia 27 lutego 2013 r.

## **2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów:**

- 1) nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie Gminy Czeremcha:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
  - b) selektywnie zbierane odpady komunalne tj.:
    - szkło,
    - papier i tektura,
    - tworzywa sztuczne i metale,
    - opakowania wielomateriałowe,
    - odzież i tekstylia,
    - odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
    - popiół i żużel,
- 2) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyte opony,
  - przeterminowane leki i chemikalia,
  - tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe,
  - papier i tekstylia,
  - szkło białe i kolorowe.

**Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.**

### **III. CHARAKTERYSTYKA GMINY CZEREMCHA**

- Powierzchnia obszaru administracyjnego Gminy Czeremcha – ok. 97 km<sup>2</sup>;
- Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności – 3 481;
- Liczba gospodarstw domowych zamieszkałych (stan na 31.10.2014 r. wg złożonych deklaracji) – 1 041 (w tym 9 wspólnot mieszkaniowych i 1032 jednorodzinne)
- Objazd wszystkich wsi Gminy Czeremcha – ok. 160 km.

Szczegółowy wykaz miejscowości oraz właścicieli nieruchomości zostanie przekazany

Wykonawcy po podpisaniu umowy. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości.

**Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.**

**Tabela nr 1.** Zestawienie nieruchomości zamieszkałych, w których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Czeremcha wg stanu na dzień 31.10.2014 r.

Lp.	Miejscowość	Łączna liczba nieruchomości	Sposób zbierania odpadów	
			selektywny	zmieszany
1.	Berezyszczce	11	5	6
2.	Bobrówka	21	7	14
3.	Czeremcha	668 w tym: - 9 wspólnot (165 lokali) - 659 jednorodzinnych	183 w tym: - 1 wspólnota - 182 jednorodzinne	485 w tym: - 8 wspólnot - 477 jednorodzinnych
4.	Czeremcha-Wieś	112	50	62
5.	Jancewicze	4	1	3
6.	Kuzawa	72	34	38
7.	Opaka Duża	9	3	6
8.	Pohulanka	7	2	5
9.	Połowce	8	1	7
10.	Stawiszczce	72	13	59
11.	Wólka Terechowska	32	15	17
12.	Zubacze	25	5	20
<b>łącznie:</b>		<b>1041</b>	<b>319</b>	<b>722</b>

#### Szacunkowe ilości odpadów:

Zamawiający wyliczył ilość powstających odpadów na terenie Gminy Czeremcha w oparciu o opracowanie: Sprawozdanie Wójta Gminy Czeremcha z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r.

- Przyjęty wskaźnik produkcji odpadów komunalnych do dalszych wyliczeń - **124 kg/rok/mieszkańca**,
- Produkcja odpadów w okresie miesięcznym na 1 mieszkańca -  $124 \text{ kg} : 12 = \mathbf{10,3 \text{ kg}}$ ,
- Produkcja odpadów w okresie miesięcznym przez ogół mieszkańców -  $10,3 \text{ kg} \times 3481 = \mathbf{35,85 \text{ Mg}}$ ,
- Produkcja odpadów w okresie 12-miesięcznym przez ogół mieszkańców -  $35,85 \text{ Mg} \times 12 = \mathbf{430 \text{ Mg}}$
- odpady przeznaczone do recyklingu - **18,06 %**

#### IV. SYSTEM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

##### 1) Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa jednorodzinna:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów.

##### a) Zmieszane odpady komunalne:

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności

80 l, 120 l lub 240 l. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.

- Częstotliwość wywozu – **1 raz w miesiącu**.

**b) Selektywne odpady komunalne:**

- Selektywne zbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej, odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- żółty - tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe;
- niebieski - papier i tekstylia;
- zielony - szkło białe i kolorowe.

Częstotliwość wywozu - **1 raz w miesiącu**.

- Odpady zielone gromadzone będą w workach w kolorze brązowym.  
Częstotliwość wywozu - **2 razy w roku**, w zależności od potrzeb.
- Popiół, żużel gromadzony będzie w workach w kolorze szarym.  
Częstotliwość wywozu - **1 raz w miesiącu w okresach październik – kwiecień**, w zależności od potrzeb.
- Wszystkie rodzaje worków zapewnia Wykonawca.

**2) Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa wielorodzinna:**

**a) Zmieszane odpady komunalne:**

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l lub KP7. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.
- Częstotliwość wywozu – **2 razy w miesiącu**.

**b) Selektywne odpady komunalne:**

- Selektywne zbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej, obejmujące następujące frakcje odpadów:

- tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe;
- papier i tekstylia;
- szkło białe i kolorowe odbywać się będzie do pojemników o pojemności 1100 l.  
Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.

Częstotliwość wywozu – **1 raz w miesiącu**.

- Odpady zielone – Wykonawca zapewni ustawienie i odbiór pojemników na odpady zielone po zgłoszeniu zapotrzebowania przez zarządcę nieruchomości.

**3) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:**

- Do obowiązków umownych Wykonawcy należy:
  - a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czeremsze, na zgłoszenie Zamawiającego, **co najmniej 1 raz w roku**, obejmujących następujące rodzaje odpadów:
    - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - zużyte baterie i akumulatory,
    - zużyte opony,
    - przeterminowane leki i chemikalia,

- tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe,
  - papier i tekstylia,
  - szkło białe i kolorowe;
- b) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## V. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W WORKI NIEZBĘDNE DO REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Ilości worków w okresie objętym zamówieniem (12 miesięcy):

- **żółte** na odpady z tworzyw sztucznych, opakowań metalowych i opakowań wielomateriałowych  
12 x 318 szt. = 3 816 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ),
- **niebieskie** na odpady z papieru oraz tekstylia  
12 x 318 szt. = 3 816 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ),
- **zielone** na odpady ze szkła  
12 x 318 szt. = 3 816 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ),
- **szare** na popiół, żużel  
7 x 318 = 2 226 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ),
- **brązowe** na odpady zielone  
2 x 318 = 636 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ).

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał: folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 120 l,
- kolor: żółty, niebieski, zielony, biały, szary, brązowy
- grubość: co najmniej 60 mikronów.

Worki niewykorzystane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy poza zakresem przewidzianej tolerancji ilościowej podlegają zwrotowi Zamawiającemu. Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dostarczone bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów przy odbiorze pełnego worka, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

## VI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 – 20.00.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu

Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na ogólnie dostępnej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań **półrocznych** o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
5. Wykonawca odpowiada za dostarczenie niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Czeremcha.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
8. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czeremcha Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach), w instalacjach wyznaczonych dla Gminy Czeremcha Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.
9. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012

roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”. **W przypadku nie osiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, kary nałożone na Gminę Czeremcha będą ponoszone przez Wykonawcę.**

10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
11. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – w formie fotografii i notatki. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (nie segregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami nie segregowanymi (zmieszanymi).
13. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
14. Wykonawca zapewni właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcja) pojemników i kontenerów po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej (wspólnoty).
15. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

### **3. Termin wykonania zamówienia**

**do 31 grudnia 2015r.**

### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
  - a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



- posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- posiadają zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach ( Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zm.)  
lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)

b) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie warunki na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1

c) Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie iż spełnia wszelkie wymogi nałożone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie warunki na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie warunki na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.12) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **5. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik Nr 4 do SIWZ

5) Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach ( Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zm.) lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. Z 2013r. poz. 21)

6) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – załącznik Nr 5 do SIWZ,

8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 6 do SIWZ,

9) Zaświadczenie wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

#### **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp,

e) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy

#### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców

występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 8 SIWZ składają zgodnie z poniższym:

a) dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają łącznie, tzn. dokumenty określone w pkt 5 ppkt 2, 5, 7, 9 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w punkcie 5 ppkt. 3, 4, 6 i 8 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

c) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 8 do SIWZ

7) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada tak że dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w pkt 5 ppkt. 3, 4, 6 i 8 SIWZ.

## **6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem

( nr faksu: (85) 685- 04-00).

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na Żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faxu.

**6.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

**Gmina Czeremcha**  
**ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**  
**e-mail: ug\_czeremcha@zetobi.com.pl**

Wszystkie pytania Wykonawcy winni przestać w formie pisemnej i elektronicznej.

**6.2** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**6.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.4** Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.

**6.5** W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

**6.6** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pan Ireneusz Leoniuk – tel. (85) 685-04-00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **2000,00 PLN**.
- 2) Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

**57 1020 1332 0000 1102 0037 7226**
- 5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
- 7) Wadium, określone w ppkt 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Wadium składa się w:

**Urządzie Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**
- 9) Kopertę, o której mowa w ppkt 7 należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha  
WADIUM DOTYCZĄCE PRZETARGU NA:**

**„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZEREMCHA”**

## **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 09 grudnia 2014 r. godz. 9:30**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

### **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

### **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **11. Oferta cała / częściowa / wariantowa**

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **12. Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do dnia: **2014-12-09** do godz. **9:00** w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Czeremcha  
ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha  
pokój nr 12**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Gmina Czeremcha**  
**ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**

**OFERTA NA: „ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE  
GMINY CZEREMCHA”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 09 grudnia 2014 r. GODZ. 09:30**

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

### **13. Kryteria oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

- **cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt.)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Od każdego członka komisji przetargowej.

**13.1.** Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. / Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

**13.2.** Cena jest ceną ryczałtową.

**13.3.** Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ

**13.4.** Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z terenem i warunkami oraz wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**14.5.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy

**13.6.** Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.

**13.7.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu,

**13.8.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**14.1.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

**14.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

**14.4.** Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej **do dnia 05 grudnia 2014 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami :

Ireneusz Leoniuk

Urząd Gminy Czeremcha

ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, pok. nr 10

telefon(y): 85 685 04 00, fax: 85 685 04 00

e-mail: ug\_czeremcha@zetobi.com.pl

#### **16. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C).

## **17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**17.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 57 1020 1332 0000 1102 0037 7226,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**18.2.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**18.3.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

## **19. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w SIWZ muszą spełniać łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **20. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

## **21. Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.



### **23. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.
- 2) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984,1047 i 1473) i akty wykonawcze do ustawy.