

Czeremcha, dn. 11 – 03 - 2015 r.

Znak : GGiOŚ.271.2.2015.IL

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp,
o wartości szacunkowej pomiędzy 30 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na podstawie
art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: w Czeremsze
(ul.: Wiśniowa, Łąkowa, Przydworcowa, Długa, Miodowa, Wiejska, Nowa) oraz
części wsi Stawiszczce, Gmina Czeremcha”**

CPV 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Czeremcha

inż. Michał Wróblewski

Znak sprawy:

GGiOŚ.271.2.2015.II – „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: w Czeremsze (ul.: Wiśniowa, Łąkowa, Przydworcowa, Długa, Miodowa, Wiejska, Nowa), oraz części wsi Stawiszcze, Gmina Czeremcha”

Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Czeremcha

Adres:

**Gmina Czeremcha
ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha
Telefon: 85 685 04 00
Faks: 85 685 04 00
REGON: 050659237
NIP: 603 – 00 - 00 - 203**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ulicy Wiśniowej, Łąkowej, Przydworcowej, Długiej, Miodowej, Nowej, Wiejskiej w Czeremsze oraz części wsi Stawiszcze, Gmina Czeremcha wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę, lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Długości ulic:

1. Przebudowa ulicy Wiśniowej o długości około 1794 m,
2. Przebudowa ulicy Łąkowej o długości około 342 m,
3. Przebudowa odcinka ulicy Przydworcowej o długości 230 m,
4. Przebudowa ulicy Długiej o długości około 601 m,
5. Rozbudowa ulicy Miodowej o długości około 700 m,
6. Rozbudowa i przebudowa ulicy Nowej o długości około 230 m,
7. Rozbudowa i przebudowa ulicy Wiejskiej o długości około 620 m,
8. Rozbudowa i przebudowa 2 odcinki ulic bez nazwy o długości około 352 m,
9. Rozbudowa i przebudowa ulicy w części wsi Stawiszcze o długości około 663 m,
10. Rozbudowa i przebudowa ulicy w części wsi Stawiszcze o długości około 1810 m,
11. Rozbudowa i przebudowa ulicy w części wsi Stawiszcze o długości około 346 m.

1. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, a w szczególności:
 - podkłady geodezyjne do celów projektowych w skali 1:500;
 - przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i uzyskanie tej decyzji;
 - przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i uzyskanie tej decyzji;
 - opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko, o ile takowy będzie konieczny;
 - opracowanie operatu wodno-prawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego, o ile takowy będzie konieczny;
 - wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz, wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji;
 - wykonanie badań geotechnicznych gruntu;
 - opracowanie innych, uznanych za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowań, badań i analiz,
 - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z projektami branżowymi;
 - uzyskanie decyzji na lokalizację i umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym, o ile takowe będą konieczne;
 - uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, analiz i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę, lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
 - uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę, lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
 - w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy wykonawca przedstawi koncepcję koniecznych podziałów nieruchomości. Podział nieruchomości dokona na koszt własny zamawiający.
2. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem wyszczególnionych w pkt. 1 opinii i uzgodnień, wykonaniem badań, pomiarów i opracowań niezbędnych do wykonania kompletnej dokumentacji technicznej muszą być uwzględnione w cenie ofertowej.
3. Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca opracuje wariantową koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającego, jak również uzyska akceptację jednostek opiniujących.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia/zrid w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.
5. Nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej, a także wyjaśnień w przypadku złożenia protestu.

6. Pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z art.20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.
7. Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową oraz pokrywa wszelkie koszty wynikające z popełnionych błędów.
8. W celu prawidłowego opracowania oferty Wykonawca winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje.
9. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, m.in.:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623),
 - Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003, Nr 80, poz. 721 ze zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 rok w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. nr 43 poz. 430),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 ze zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr. 202, poz. 2072 ze zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

uwzględniać będzie zapisy zamieszczone w przywołanych rozporządzeniach i ustawach oraz zawierać będzie :

- I. **projekty budowlane** (przebudowa ulic, kanalizacji deszczowej, projekty branżowe: energetyka, telekomunikacja, sieć wodociągowa i kanalizacyjna, kanały technologiczne - o ile takowe będą konieczne) - w liczbie po 4 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF, Word)
- II. **projekty wykonawcze** (przebudowa ulic, kanalizacji deszczowej, projekty branżowe: energetyka, telekomunikacja, sieć wodociągowa i kanalizacyjna, kanały technologiczne - o ile takowe będą konieczne) - w liczbie po 3 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF, Word)
- III. **przedmiary robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - w liczbie po 3 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (w formacie Excel, Word),

- IV. kosztorysy inwestorskie** - w liczbie po 2 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (w formacie Excel, Word),
- V. kosztorysy ofertowe** - w liczbie po 2 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (w formacie Excel, Word),
- VI. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - w liczbie 3 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF, Word).
- VII. projekty stałej organizacji ruchu** - w liczbie 3 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF, Word),
- VIII. projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew) wraz z uzyskaniem pozwolenia na wycinkę**, o ile takowe będą konieczne – w liczbie 2 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF, Word).
- IX. operat wodno-prawny + pozwolenie wodno-prawne** (o ile takowe będą konieczne) w liczbie 2 egzemplarzy + CD (PDF, Word)
- X. raporty o oddziaływaniu na środowisko**, o ile takowe będą konieczne - w liczbie 2 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF, Word).
- XI. projekty badań geotechnicznych gruntu**- w liczbie 2 egzemplarzy,

Liczba egzemplarzy podana w pkt. 10 określa ilość poszczególnych opracowań, które Wykonawca prześle bezpośrednio Zamawiającemu i nie uwzględnia ona egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych uzgodnień.

Opracowana dokumentacja będzie uwzględniać:

- przebudowę/rozbudowę ulic wraz z chodnikami i zjazdami,
- budowę kanalizacji deszczowej - o ile zajdzie konieczność
- budowę lub przebudowę istniejących linii energetycznych i oświetleniowych - o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących linii telekomunikacyjnych - o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych - o ile zajdzie konieczność,
- budowę kanałów technologicznych - o ile zajdzie konieczność,

UWAGA: Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

2. Termin realizacji zamówienia: do 02 marzec 2016 roku.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

2 dokumentacje projektowe na przebudowę lub budowę ulicy w zabudowie o dł. min. 2000 metrów bieżących, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5)

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ metodą **spełnia/nie spełnia**.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Oferta cała / częściowa / wariantowa

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 7) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Ireneusz Leoniuk

Urząd Gminy Czeremcha

adres: ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha;

telefon: 85 685 04 00 fax: 85 685 04 00

e-mail: ug_czeremcha@zetobi.com.pl

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9. Wadium

- 1) W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **1500,00 PLN**.
- 2) Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

57 1020 1332 0000 1102 0037 7226

- 5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
- 7) Wadium, określone w ppkt 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Wadium składa się w:
Urządzie Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha
- 9) Kopertę, o której mowa w ppkt 7 należy zaadresować według poniższego wzoru:

Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha

WADIUM DOTYCZĄCE PRZETARGU NA:

„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: w Czeremsze (ul.: Wiśniowa, Łąkowa, Przydworcowa, Długa, Miodowa, Wiejska, Nowa) oraz części wsi Stawiszczce, Gmina Czeremcha”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 20 marca 2015 r. godz. 9:30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

11. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Ofertę należy złożyć w:

Urządzie Gminy Czeremcha
ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, pokój nr 12
nie później niż do dnia 20 marca 2015 r. do godziny 09:00

- 3) Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Gmina Czeremcha
ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha

OFERTA NA – „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: w Czeremsze (ul.: Wiśniowa, Łąkowa, Przydworcowa, Długa, Miodowa, Wiejska, Nowa), oraz części wsi Stawiszczce, Gmina Czeremcha”

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

12. Wycofanie, zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
- 4) Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
- 2) Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

14. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 marca 2015r. o godzinie 09:30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha w pokoju nr 5.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

- 3) W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

15. Zawartość ofert/ wykaz oświadczeń i dokumentów

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp Załącznik nr 2
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. Nr 3);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **zał. nr 4** do siwz- w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7 do SIWZ,
2. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
 - a. formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 1);
 - b. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
3. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

5. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 2.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz wspólników spółek cywilnych ubiegających się o udzielenie zamówienia nie jest wymagany dokument o którym mowa w ppkt 2 lit. b.

16. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegającą zmianie), obejmującą całość zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej PLN brutto cyfrowo i słownie.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty pełnienia nadzoru autorskiego i jednej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
4. Cenę należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją oraz wizji lokalnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena ofertowa – 99%,
- termin płatności faktury - 1%.

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

a. Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 99 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 99 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

b. Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 1 pkt – maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T o}{T \max} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

T o – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 1 punkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

c. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

3) Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

4) Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która za kryterium cena uzyska najwyższą ilość punktów

17. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

18. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

19. Umowa o zamówienie publiczne

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na

warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ określającym istotne postanowienia przyszłej umowy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę,
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu właściwą kwotę wpłacić przelewem na rachunek bankowy 57 1020 1332 0000 1102 0037 7226
 - b) w innych dopuszczalnych formach dokument gwarancji (oryginał) należy złożyć u zamawiającego

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

23. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.
- 2) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i akty wykonawcze do ustawy.