

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Realizacja programu aktywizacji społeczno – zawodowej i zatrudnieniowej osób 25+ na obszarze działania LGD Puszcza Białowieska”

OŚ PRIORYTETOWA IX:

ROZWÓJ LOKALNY

Działanie 9.1

Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

w ramach

*REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014 – 2020*

nr projektu:

RPPD.09.01.00 - IZ.00 - 20 - 051/18

Nazwa Beneficjenta:

Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska – Lider projektu

Gmina Hajnówka – Partner projektu



§ 1

Informacje o projekcie

Projekt „**Realizacja programu aktywizacji społeczno – zawodowej i zatrudnieniowej osób 25+ na obszarze działania LGD Puszcza Białowieska**”, realizowany przez Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska z siedzibą w Hajnówce, ul. Parkowa 3, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), realizowanym w ramach Osi Priorytetowej IX. ROZWÓJ LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.

Obszar realizacji projektu: projekt skierowany do osób zamieszkujących tereny gmin wiejskich: Hajnówka, Białowieża, Dubicze Cerkiewne, Czeremcha lub gminy miejsko-wiejskiej Kleszczele.

Termin realizacji projektu: 01.08.2019r. – 31.10.2020r.

Realizator projektu:

Lider projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska,

ul. Parkowa 3,
17-200 Hajnówka,
tel. 85/ 682 23 80 oraz

Partner projektu - Gmina Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1,
17- 200 Hajnówka,
tel. 85/ 682 25 00.

Biuro Projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska,

ul. Parkowa 3,
17-200 Hajnówka,
tel. 85/ 682 23 80.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady procesu rekrutacji i udziału uczestników w projekcie: „**Realizacja programu aktywizacji społeczno – zawodowej i zatrudnieniowej osób 25+ na obszarze działania LGD Puszcza Białowieska**”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent: Lider Projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska z siedzibą w Hajnówce, ul. Parkowa 3 oraz Partner Projektu - Gmina Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



4. Projekt realizowany jest od 01.08.2019r. do 31.10.2020r. na terenie gmin wiejskich: Hajnówka, Białowieża, Dubicze Cerkiewne, Czeremcha lub gminy miejsko-wiejskiej Kleszczele.
5. Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 30 osób (18 K i 12 M) bezrobotnych i biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym w postaci doradztwa zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa prawa i pracy, warsztatów, kursów i staży do końca X 2020 roku.
6. Objaśnienie pojęć:
 - a) **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Realizacja programu aktywizacji społeczno – zawodowej i zatrudnieniowej osób 25+ na obszarze działania LGD Puszcza Białowieńska” realizowany przez Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieńska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej IX. ROZWÓJ LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
 - b) **Realizator** - Lider projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieńska oraz Partner projektu - Gmina Hajnówka.
 - c) **Biuro Projektu** - miejsce, gdzie przechowywana jest dokumentacja projektu oraz istnieje możliwość kontaktu z personelem projektu.
 - d) **Uczestnik Projektu (UP)** - należy przez to rozumieć: osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestnicy projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
 - e) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** - umowa, która jest zawarta pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.
 - f) **Miejsce zamieszkania** – to miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu według Kodeksu Cywilnego, to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
 - g) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest zarejestrowana jako bezrobotna. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
 - h) **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w PUP, która pozostaje bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia
 - i) **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne. Należy przez to rozumieć posiadanie wykształcenia: podstawowego lub gimnazjalnego lub

ponadgimnazjalnego (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa).

§ 3

Uczestnicy projektu

Projekt skierowany jest do 30 osób (18 K i 12 M) powyżej 25 roku życia bezrobotnych i biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie gmin wiejskich: Hajnówka, Białowieża, Dubicze Cerkiewne, Czeremcha lub gminy miejsko-wiejskiej Kleszczele.

§ 4

Cel projektu

1. Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 30 (18 K i 12 M) mieszkańców gmin wiejskich: Hajnówka, Białowieża, Dubicze Cerkiewne, Czeremcha lub gminy miejsko-wiejskiej Kleszczele bezrobotnych i biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym w postaci: doradztwa zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa prawa i pracy, warsztatów, kursów i staży do końca X 2020 roku.
2. Działania projektu ukierunkowane są na aktywizację społeczno - zawodową zapewniające wsparcie kompleksowe i zindywidualizowane dla każdej osoby z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, predyspozycji. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania: Indywidualne sesje psychologiczno – doradcze, Doradztwo zawodowe, tworzenie IPD, Pośrednictwo prawa i pracy, Warsztaty rozwoju osobistego, Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, Kursy, Staże zawodowe u pracodawców.

§ 5

Kryteria wyboru Uczestników Projektu

1. W procesie rekrutacji uczestników Realizator będzie kierował się zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie przebiegała w następujących etapach:
 - I. **Etap:** (weryfikacja formularzy rekrutacyjnych – Załącznik nr 1)
Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba spełniająca wymagane warunki:
 - 1) Kryteria obligatoryjne (ocena w systemie: spełnia/nie spełnia):
 - wiek powyżej 25 lat,
 - osoba bezrobotna (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP),
 - osoba bierna zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia Załącznik nr 5),

- osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie zaświadczenia),
- osoba zamieszkująca na terenie gmin wiejskich: Hajnówka, Białowieża, Dubicze Cerkiewne, Czeremcha, miejsko-wiejskiej Kleszczele.

2) Kryterium fakultatywne (premiowane od 0 do 20 pkt):

- osoba korzystająca z PO PŻ (Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020) - **10 pkt**
- osoba o niskich kwalifikacjach - **5 pkt**
- Płeć: kobieta – **5 pkt**, mężczyzna **0 pkt**

II. Etap:

Weryfikacja dokumentów przez **Komisję Rekrutacyjną** w skład której wejdą: koordynator projektu, asystent merytoryczny, pracownik OPS, którzy sprawdzą zgodność zgłoszeń z charakterystyką grupy docelowej. Komisja rekrutacyjna ustali zakwalifikowanie danej osoby do objęcia wsparciem. Warunkiem zakwalifikowania osoby jako uczestnika Projektu jest złożenie: *Formularza rekrutacyjnego* wraz z niezbędnymi załącznikami.

III. Etap:

Po pozytywnej weryfikacji I i II etapu rekrutacji dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną zostanie sporządzona lista rankingowa i rezerwowa Uczestników Projektu. Po zakwalifikowaniu uczestnika do Projektu zostanie z każdym z nich podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego na czas jego trwania.

3. Lista rankingowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych do Projektu będzie zawierała punktację przyznaną uczestniczkom/uczestnikom podczas rekrutacji od najwyższej liczby punktów do najniższej. W przypadku, gdy jedna lub więcej osób będą posiadały tę samą liczbę punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Za prowadzenie rekrutacji odpowiedzialny będzie Lider projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieńska (Koordynator Projektu) oraz Partner projektu - Gmina Hajnówka (Asystent merytoryczny).
4. Każdy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3).

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w okresie od **06.08.2019r. do 30.08.2019r.**
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera Projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieńska (Koordynator Projektu) oraz Partnera Projektu - Gminę Hajnówka (Asystent merytoryczny).
3. Informacje o realizacji Projektu, dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne będą w Biurze Projektu, na stronie internetowej Lidera www.euroregion-pb.pl oraz Partnera www.gmina-hajnowka.pl.

4. Kandydaci na uczestników projektu, przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego* mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego *Regulaminu*.
5. Wymogiem formalnym uczestnictwa w Projekcie jest złożenie:
 - a) Załącznika Nr 1 - *Formularz Rekrutacyjny*,
 - b) Załącznika Nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z całością Regulaminu,
 - c) Załącznika Nr 3 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
 - d) Załącznika Nr 4 - Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z takich samych form wsparcia,
 - e) Załącznika Nr 5 - Oświadczenie o braku rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - f) Zaświadczenie z PUP w przypadku pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych,
 - g) Zaświadczenie o korzystaniu ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - h) Zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ.
6. Zgłoszenie do projektu przyjmujemy:
 - mailowo na adres biuro@euroregion-pb.pl oraz gmina@gmina-hajnowka.pl .
 - poprzez wysyłanie skanu wypełnionego i podpisanego *Formularza rekrutacyjnego*
 - telefonicznie pod nr.: 85/682-23-80

Przy czym wymagane jest dostarczenie *Formularza rekrutacyjnego* w oryginale do Biura Projektu:

 - osobiście w Biurze Projektu mieszczącego się w Hajnówce, ul. Parkowa 3 lub Urząd Gminy Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1,
 - pocztą/kurierem wysyłając wypełniony i podpisany *Formularz Rekrutacyjny* na adres:
Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska
ul. Parkowa 3
17-200 Hajnówka
lub
Gmina Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17- 200 Hajnówka

Dokumenty rekrutacyjne muszą być:

 - a) wypełnione w języku polskim,
 - b) wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami,
 - c) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d) złożone w wersji papierowej,
7. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub ich niekompletne wypełnienie traktowane jest jako błąd formalny. Skutkuje to wezwaniem do uzupełnienia dokumentacji.
8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* oraz Oświadczeń termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia

lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Lidera www.euroregion-pb.pl oraz Partnera www.gmina-hajnowka.pl.

9. Uczestnicy o zmianie zostaną poinformowani w postaci wiadomości e-mail lub telefonicznie.
10. **Uczestnik Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie.**
11. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji zakwalifikowani uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz dostarczeniu ewentualnych zaświadczeń.
12. W przypadku przerwania udziału w Projekcie przez osobą zakwalifikowaną dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
13. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów uczestnik/uczestniczka zostanie skreślony z listy uczestnictwa, a na jego miejsce zostanie zakwalifikowany/a uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.
14. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników Projektu Realizator Projektu dopuszcza organizację naborów dodatkowych

§ 7

Działania w ramach projektu

Wsparcie udzielone w ramach projektu jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne, obejmuje działania:

1. Wsparcie psychologiczno doradcze:

- wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci indywidualnym wsparciem psychologa, którego celem będzie wzmacnianie motywacji, samooceny oraz budowanie poczucia wpływu na własne działania i osiągnięte efekty,
- na każdego uczestnika projektu przypadają średnio po 3 godziny wsparcia psychologicznego,
- przeprowadzone będą sesje doradczo psychologiczne w celu sporządzenia bilansu barier psychologicznych dzięki, którym psycholog ustali z Uczestnikami Projektu trudności, które należy rozwiązać, aby przeciwstawić się problemom,
- na każdego uczestnika projektu przypadają średnio po 2 godziny sesji doradczo psychologicznych.

2. Wsparcie z zakresu doradztwa zawodowego:

- wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci indywidualnymi sesjami z doradcą zawodowym w wyniku, których zdiagnozowane zostaną predyspozycje zawodowe, zainteresowania, określone zostaną mocne i słabe cechy Uczestników Projektu co pomoże w podjęciu decyzji wyboru lub zmiany zawodu,
- każdy z Uczestników Projektu sporządzi Indywidualny Plan Działania,
- na każdego uczestnika projektu przypadają 4 godziny sesji z doradztwa zawodowego.



3. Pośrednictwo prawa i pracy:

- pośrednictwo prawa i pracy organizowane w wymiarze średnio 4 godziny na jednego uczestnika,
- pośrednik pracy pomoże Uczestnikom Projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, pomoże w nawiązaniu kontaktów z pracodawcami, a także pozyskaniu ofert pracy,
- zorganizowane zostanie spotkanie Uczestników Projektu z pracodawcami (przynajmniej 10 podmiotów gospodarczych), w którym udział weźmie moderator – prawnik omówi on zasady odbywania stażu oraz wskaże na korzyści dla obu stron. Spotkanie posłuży przełamaniu barier pracownik – pracodawca.

4. Warsztaty technik aktywnego poszukiwania pracy:

- zostaną przeprowadzone dwudniowe wyjazdowe warsztaty (po 16 godzin) w dwóch 15 osobowych grupach,
- Program warsztatów pomoże nabyć Uczestnikom Projektu umiejętności stosowania technik aktywnego poszukiwania pracy oraz poznania realiów współczesnego rynku pracy.

5. Warsztaty kształtowania umiejętności społecznych:

- zostaną przeprowadzone dwudniowe wyjazdowe warsztaty (po 16 godzin) w dwóch 15 osobowych grupach,
- program warsztatów pomoże nabyć Uczestnikom Projektu umiejętności społecznych w zakresie skutecznej komunikacji, asertywności i radzenia sobie ze stresem.

6. Kursy:

- ***Ogrodnik terenów zielonych z modułem obsługi urządzeń do pielęgnacji zieleni (80h/osoba)***
- ***Robotnik porządkowo gospodarczy z uprawnieniami elektryka 1 kW (80h/osoba)***
- ***Pracownik biurowy z obsługą komputera i egzaminem E do obsługi urządzeń stosowanych w biurze (80h/osoba)***
- ***Pracownik lokalu gastronomicznego z egzaminem E uprawniający do obsługi urządzeń stosowanych w gastronomii (80h/osoba)***

Każdy kurs kończy się egzaminem zewnętrznym. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje do wykonywanych czynności i zadań zawodowych (zaświadczenie MEN oraz świadectwo kwalifikacyjne E).

Efektom każdego kursu będzie nabycie kwalifikacji/kompetencji potwierdzonych dokumentem, który będzie zawierał informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Uczestnikom zostanie zapewniona przerwa kawowa i obiad oraz materiały szkoleniowe.

7. Staże:

- zorganizowane będą 3 miesięczne staże dla 24 Uczestników Projektu u lokalnych pracodawców. Każdy z uczestników odbędzie staż zgodnie z predyspozycjami zawodowymi/kierunkiem szkolenia/oczekiwaniem pracodawców na podstawie opracowanego indywidualnego programu,
- staże zawodowe odbywać się będą po zakończeniu doradztwa, szkoleń zawodowych, warsztatów,
- dodatkowo Organizator Stażu opłaci składki na ubezpieczenie społeczne Stażysty z tytułu wypłacanego stypendium, zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dn. 13.10.1998 (Dz. U. z 2007r. Nr 11 poz.74 z późn. Zm),
- uczestnikowi dojeżdżającemu na staż do miejscowości innej niż miejsce zamieszkania przysługuje zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP II klasa),
- stypendium, dopłata do kosztów dojazdu na staż, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wypłacane w PLN,
- organizator Stażu zobowiązuje się do objęcia Stażysty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- każdy Stażysta przed rozpoczęciem Stażu przejdzie badania lekarskie do placówki wskazanej przez Realizatora Projektu,
- za czas odbywania stażu zawodowego Uczestnikowi przysługuje stypendium za staż w wysokości 1.300,00 PLN brutto , o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż zawodowy.

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania do dnia zakończenia projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem Projektu umów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Realizator Projektu w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, bądź wprowadzenia nowych postanowień, o czym powiadomi uczestników projektu telefonicznie, mailowo lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu: Lidera www.euroregion-pb.pl oraz Partnera www.gmina-hajnowka.pl .
5. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Rekrutacyjny



Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z całością Regulaminu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z takich samych form wsparcia

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o braku rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Koordynatora Projektu)