

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami),  
zwanej dalej Pzp,

o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na  
podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont i wyposażenie Gminnej Świetlicy Wiejskiej  
w Kuzawie, Gmina Czeremcha”**

45.21.00.00-2- Roboty budowlane w zakresie budynków

44.81.00.00-1 Farby

45.26.23.00-4 Betonowanie

45.26.25.00-6 Roboty murarskie i murowe

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.26.13.10-0 Kładzenie zaprawy

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**Wójt Gminy Czeremcha**

**mgr Jerzy Szykuła**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Wójt Gminy Czeremcha  
Adres zamawiającego: ul. Duboisa 14  
Kod Miejscowość: 17-240  
Telefon: 85 685 04 00  
Faks: 85 685 04 00  
Adres strony internetowej: www.czeremcha.com.pl  
Adres poczty elektronicznej: ug\_czeremcha@zetobi.com.pl  
Godziny urzędowania: 07:30 - 15:30

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

### **„Remont i wyposażenie Gminnej Świetlicy Wiejskiej w Kuzawie, Gmina Czeremcha”**

Przedmiotem zamówienia jest remont Gminnej Świetlicy Wiejskiej w Kuzawie, Gmina Czeremcha.

45.21.00.00-2- Roboty budowlane w zakresie budynków

- 44.81.00.00-1 Farby
- 45.26.23.00-4 Betonowanie
- 45.26.25.00-6 Roboty murarskie i murowe
- 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45.26.13.10-0 Kładzenie zaprawy
- 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

**Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr. 113, poz.759)**

Zadanie będzie współfinansowane ze środków działania 313 „Odnowa i rozwój wsi” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy we wsi Kuzawa, Gmina Czeremcha.**

1. Zakres robót określa przedmiar robót. Materiał poglądowy stanowi załączona do SIWZ inwentaryzacja obiektu budowlanego gminnej świetlicy.
2. Wykonawca ma obowiązek, działając zgodnie z zasadami wiedzy technicznej zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu, w którym mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 4 letniej gwarancji na wykonane roboty.

## 3. Termin wykonania zamówienia

**do 25 listopada 2011r.**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **5. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
  - a. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. Nr 4);
  - b. wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście (Wzór - zał. Nr 6);

**Zamawiający przyjmuje, że będzie to realizacja: remont, rozbudowa lub przebudowa co najmniej 2 obiektów budowlanych o powierzchni użytkowej co najmniej 100 m<sup>2</sup> każdy**

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. Nr 7);
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
- a. formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3);
  - b. wykaz części zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (Wzór - zał. nr 5 do SIWZ) **jeżeli nie dotyczy to dołączyć załącznik z taką adnotacją;**
  - c. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);
- 4) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. b-d, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).
- 6) Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 2.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 7 i 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje

Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem

( nr faksu: (85) 685- 04-00).

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na Żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faxu.

**7.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

**Gmina Czeremcha**  
**ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**  
**e-mail: ug\_czeremcha@zetobi.com.pl**

Wszystkie pytania Wykonawcy winni przestać w formie pisemnej i elektronicznej.

**7.2** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**7.4** Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 7.2.-7.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.

**7.5** W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 7.4. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

**7.6** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pan Ireneusz Leoniuk – tel. (85) 685-04-00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **1 500,00 PLN**.
- 2) Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

**57 1020 1332 0000 1102 0037 7226**

- 5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
- 7) Wadium, określone w ppkt 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Wadium składa się w:  
**Urządzie Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**
- 9) Kopertę, o której mowa w ppkt 7 należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha  
WADIUM DOTYCZĄCE PRZETARGU NA:**

**„Remont i wyposażenie Gminnej Świetlicy Wiejskiej w Kuzawie, Gmina  
Czeremcha”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 21 lipca 2011 r. godz. 9:30**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **11. Oferta cała / częściowa / wariantowa**

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **12. Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do dnia: **2011-07-21** do godz. **9:00** w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Czeremcha**  
**ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**  
**pokój nr 16**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Gmina Czeremcha**  
**ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**

**OFERTA NA: „Remont i wyposażenie Gminnej Świetlicy Wiejskiej w Kuzawie,  
Gmina Czeremcha”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 21 lipca 2011 r. GODZ. 09:30**

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

#### **12. Kryteria oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

- **cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt.)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Od każdego członka komisji przetargowej.

**12.1.** Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. / Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w

jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

**12.2.** Cena jest ceną ryczałtową.

**12.3.** Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych, w tym:

- a) koszty wynikające wprost z dokumentacji w części opisowej i rysunkowej,
- b) wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia - należy je ująć w kosztach kosztorysów szczegółowych ofertowych,

**12.4.** Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z terenem i warunkami budowy oraz wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**12.5.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony na formularzach, których wzór stanowi Załącznik Nr 3. Podstawą obliczenia ceny oferty są zamieszczone przedmiary

**12.6.** Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji.

**12.7.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

**12.8.** Tam, gdzie na rysunkach, w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z przepisami prawa oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**12.9.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu,

**12.10.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

### **13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**13.1.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.



**13.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

**13.4.** Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej **do dnia 14 lipca 2011 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami :

Ireneusz Leoniuk

Urząd Gminy Czeremcha

ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, pok. nr 10

telefon(y): 85 685 04 00, fax: 85 685 04 00

e-mail: ug\_czeremcha@zetobi.com.pl

#### **15. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**17.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 57 1020 1332 0000 1102 0037 7226,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**17.2.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**17.3.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

### **18. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 6.2 SIWZ muszą spełniać łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

### **19. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

### **20. Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

### **22. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.
- 2) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.